Střední škola a Základní škola Jesenice,
příspěvková organizace
Plzeňská 63, 270 33 Jesenice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY



ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Č.j.: 0296/2018/ZSPRA/5	aktualizovaná verze
Vypracoval:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

PŘÍLOHY	
1.	**Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole, školní družině**
2.	**Důležité kontakty**
3.	**Informovaný souhlas**
4.	**Pokyny pro prevenci, bezpečné prostředí, rizikové chování**
5.	**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
6.	**Základní hygienická a protiepidemická opatření ve škole**
7.	**Pravidla pro online vyučovací hodiny**
8.	**Používání vlastních elektronických zařízení žáků**
9.	**Hygienické potřeby**
10.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

1) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 5
Práva žáků 5
Povinnosti žáků 5
Práva zákonných zástupců žáků 6
Povinnosti zákonných zástupců žáků 6
Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy 6
Práva a povinnosti zaměstnanců školy 7
2) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení 7
Režim činností ve školní budově 7
Docházka do školy 9
Režim při akcích mimo školu 9
Režim při ztrátě nebo nalezení věci 10
3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 10
Obecné zásady hodnocení a klasifikace 10
Hodnocení 11
Hodnocení v náhradním termínu 11
Pochybnosti o správnosti hodnocení 12
Základní a podrobná pravidla hodnocení: 12
Způsoby hodnocení 13
Celkové hodnocení 13
Formy a metody ověřování vědomostí a dovedností žáků 14
Kritéria pro hodnocení 14
Kritéria pro hodnocení ve vzdělávacích oblastech 14
Širší slovní hodnocení 17
Kritéria pro slovní hodnocení - zvládnutí učiva 17
Formalizované hodnocení 18
Kritéria hodnocení skupinové práce, projektů 18
Kritéria pro sebehodnocení 18
Pravidla hodnocení chování: 18
Získávání podkladů pro hodnocení 19
Závazné formy hodnocení 19
Ověřování klíčových kompetencí 20
Ověřování bude probíhat ze strany učitele a sebehodnocením žáka, žákyně 20
Některé metody a formy ověřování klíčových kompetencí: 20
Způsoby ukončování vzdělání 20
Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou 20
4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 20
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 20
Ochrana před sociálně patologickými jevy 23

Prevence užívání návykových látek 24
5) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků. 24
6) Závěrečná ustanovení 25
Příloha č. 1 26
Příloha č. 2 27
Příloha č. 3 29
Příloha č. 4 31
Příloha č. 5 ..... **Chyba! Záložka není definována.**
Příloha č. 6 32

1) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Práva žáků

- na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a podle odpovídajícího školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel škola nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku (nejen v době přestávek, ale i během vyučování, vyžaduje-li to jeho momentální stav – posoudí vyučující),
- na dodržování základních psychohygienických podmínek (návštěvy toalety, pitný režim apod.),
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- má právo na řešení problému, na který upozorní,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Povinnosti žáků

- seznámit se se školním a vnitřním řádem školy,
- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- přicházet na vyučování dle rozvrhu, aby si stihli připravit své pomůcky (minimálně 10 minut před začátkem vyučování, a to i před začátkem odpoledního vyučování),
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- využívat přestávek k přípravě pomůcek na další vyučování nebo k přechodu do jiných učeben (společně s pedagogem i bez pedagoga), k dodržování psychohygienických podmínek, k osvěžení, relaxaci a odpočinku,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nosit do školy potřebné pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin (jakékoliv nedostatky řeší žák řádnou omluvou na začátku hodiny příslušnému vyučujícímu),
- neopouštět budovu školy bez souhlasu pedagoga,
- po vstupu do školy se přezout v šatně a pohybovat se po škole pouze v přezuvkách,
- bez souhlasu učitele nepoužívá při výuce mobilní telefon, při rušení výuky mobilním telefonem žák odloží přístroj na viditelné místo (určené pedagogem),
- nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami (výjimkou je práce s elektrickými spotřebiči při praktickém vyučování za přímého dozoru učitele).

Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, upozorní prokazatelně zákonného zástupce dítěte a spojí se s OSPOD. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy další dospělé osoby vhodným a srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci povinně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V odůvodněných případech se konají třídní schůzky, vzhledem k individuálním odlišnostem žáků si pedagogové dohodnou se zákonným zástupcem individuální informativní schůzky a konzultace. O schůzkách a konzultacích vedou písemný záznam.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy, řídí se dokumenty organizačního řádu školy a platnou legislativou.
Zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany dalších zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Obracet se, se svými problémy na vedení školy a společně je řešit.
Zaměstnanci školy jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

Režim činností ve školní budově

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu začíná v 7.05 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou dostupné žákům i zákonným zástupcům. Vyučování končí nejpozději v 15.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové nebo pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Přehled přestávek je vyvěšen na všech úsecích, kde vyučování probíhá. Během přestávek žáci neopouštějí budovu školy.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na určená místa v šatnách a ihned odcházejí do družiny nebo do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Imobilní žáky si přebírá učená osoba.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce.

6. Z družiny odhází žáci do učeben v 7.40 hodin.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při přestávkách se ve třídě zpravidla zdržuje alespoň jeden zaměstnanec školy.
8. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování (přichází nejpozději 10 minut před zahájením vyučovací hodiny). Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k relaxaci.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídách školy se řídí § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ŠZ) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami , a zřizovatelem schválenou výjimkou v počtu žáků ve třídě.
8. Při výuce jsou spojovány různé ročníky, složení ročníků ve třídě se určí rozvrhem na začátku školního roku, dělení žáků na skupiny nebo spojování do skupin se uskutečňuje zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami a v souladu s požadavky na jejich bezpečnost, ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Při všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké a polední přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školním dvoře nebo zahradě.
10. Třídní učitel může ve třídě určit službu týdne, ta dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
11. Do kabinetů vstupují jen pověření žáci a za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
12. V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády učeben.
13. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
14. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně život.
15. Žáci zachovávají pořádek a čistotu ve škole i v okolí školy.
16. Žáci jsou povinni se vzorně starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
17. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
18. Osobní věci si žáci ukládají do přidělené uzamykatelné skříňky nebo na určené místo (při TV, soutěžích, vycházkách, výletech).
19. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou a odchází z budovy.
20. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
21. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, nejdříve v 7.05 hodin, a končí nejpozději v 16.00 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.
2. Dopolední praktické vzdělávání začíná nejdříve v 7.05 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin.
3. Počet žáků ve třídě je minimálně (4) 6, maximálně 14. Ředitelka školy přihlíží k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků.

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitelka školy. Uvolnění proběhne na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.
4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.
5. Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
7. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn ŘŠ na žádost zákonného zástupce bez náhradního způsobu vzdělávání.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy. Pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 6 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem povolení k výletu, exkurzi apod., kde zároveň s časovým rozpisem, tematickou náplní uvede odpovědná osoba jména doprovázejících osob a seznam žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog s dostatečným časovým předstihem (nejméně 2 dny předem) zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Škola nemá do ŠVP zařazenou základní plaveckou výuku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled určené doprovázející osoby.

Režim při ztrátě nebo nalezení věci

1. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu, vychovatelce, p. školníkovi, paní ekonomce nebo do ředitelny.
2. Dohledání majitele.
3. Při ztrátě věci musí žák ztrátu neprodleně oznámit vyučujícímu, vychovatelce, panu školníkovi, paní ekonomce nebo v ředitelně.
4. Pokus o dohledání věci.
5. Pokud žák dodržel pravidla určená školním řádem, vyzvedne si tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ekonomky.
6. Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
7. Oba vyplněné tiskopisy odevzdat ekonomce školy.
8. Ekonomka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu.
9. Po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události ekonomka tiskopis založí.

3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k speciálním vzdělávacím potřebám žáka.

Základní východiska pro hodnocení – obecné zásady hodnocení v praktické škole (SŠ)

Hodnocení je nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Poskytuje nezbytnou zpětnou vazbu o tom, do jaké míry si žák, žákyně osvojili očekávané výstupy školního vzdělávacího programu v oblasti vědomostí, dovedností a postojů vedoucích ke klíčovým kompetencím. Hodnocení je vyjádřeno známkou nebo slovně.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Na naší škole upřednostňujeme pozitivní hodnocení a to nejen při prověřování vědomostí, ale v celém procesu učení. Žáky co nejvíce chválíme, dbáme na pozitivní ladění hodnotících soudů. Pomáháme předcházet chybám, dodáváme jim důvěru v jejich schopnost předkládané učivo dobře zvládnout a povzbuzujeme je. S žáky jednáme tak, aby neměli strach komunikovat a více se zapojovali do procesu učení. Pozitivně přijímáme i nesprávné závěry žáků a dáváme jim prostor pro otázky. Žákům věnujeme individuální pozornost a trpělivě jim odpovídáme. Pomocí často zařazované činnostní zpětné vazby zjišťujeme úroveň osvojení vědomostí a dovedností. Na chyby upozorňujeme včasně, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení. Dbáme na to, abychom v žácích nevytvářeli pocit méněcennosti.

Vedeme k **sebehodnocení.** Sebehodnocení probíhá v jednotlivých vyučovacích předmětech průběžně ústně. Žákům důvěřujeme a vedeme je k tomu, aby sebehodnocení bylo všestranné.

Hodnocení

- musí být co nejobjektivnější, proto bude využíváno co nejširší spektrum forem s cílem postihnout i typ žákovy osobnosti
- není primárně zaměřeno na srovnání žáka, žákyně s ostatními spolužáky, ale především sleduje individuální posun a pokrok
- využívá žákovo sebehodnocení
- je prováděno na základě předem známých a jasných pravidel

1. Za I. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně (širším slovním nebo formalizovaným hodnocením) nebo kombinací obou. O způsobu hodnocení rozhoduje ŘŠ se souhlasem ŠR.

Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit ani v náhradním termínu, žák/žákyně se za první pololetí nehodnotí. **Není-li žák/žákyně hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**
2. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák/žákyně hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák/žákyně nebo jeho zákonný zástupce.
4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáky nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je

doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi/žákyni ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka/žákyně, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

5. Opakování ročníku doporučujeme v případě, když o to požádá zákonný zástupce žáka/žákyně z důvodu dlouhodobého onemocnění, kdy nemohl být vzděláván ani podle individuálního vzdělávacího plánu a zameškanou látku by se doučoval jen velmi obtížně.
6. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Žák, žákyně, může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, žákyně, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, n e p r o s p ě l. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky.
8. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

1. Má-li zákonný zástupce nebo žák/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka/žákyně, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka/žákyně. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím předmětů ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně stanovených podle § 30 odst. 2.
3. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Základní a podrobná pravidla hodnocení:

- hodnocení a klasifikace je součástí výchovy a vzdělávání
- účelem hodnocení a klasifikace je ovlivňovat a motivovat žáky k odpovědnému vztahu k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy
- výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení

- každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáků s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení
- žáci, žákyně by měli vědět, že je hodnocen výsledek konkrétních činností
- hodnocení by mělo být pozitivní a motivující
- při hodnocení dbáme na individuální schopnosti a potřeby žáků
- sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení
- pro celkové hodnocení používáme klasifikaci známkou a slovním hodnocením nebo jejich kombinací obojího (známka i slovní hodnocení z daného předmětu)
- žákům zajišťuje hodnocení zpětnou vazbu
- okamžitou zpětnou vazbu považujeme za jeden ze stěžejních faktorů efektivního učení
- je nezbytná vysoká míra pedagogického taktu

Způsoby hodnocení

- škola využívá možnosti klasifikace klasickou známkou, širším slovním hodnocením nebo jejich kombinací (část klasicky, část slovně) a formalizovaným hodnocením
- předpokladem úspěšného hodnocení žáka/žákyně s postižením je maximální respektování jeho schopností, hodnocení je individuální
- výsledky žáků se nesrovnávají s jeho okolím, hodnotí se jeho osobnost a jeho rozvoj
- při slovním hodnocení se kromě výsledků ve vzdělávání ohodnotí píle a jeho schopnosti plnit zadané úkoly

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

Žák, žákyně, jsou hodnoceni stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno na vysvědčení stupněm velmi dobré

b) prospěl(a) – není-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

c) neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

Pokud je žák, žákyně hodnocen **slovně**, posoudí třídní učitel kvalitu očekávaných výstupů bez převodu na známky a vyjádří ji stupněm celkového hodnocení.

Celkové hodnocení v případě **kombinace slovního hodnocení a klasifikace známkou** bude vyjádřeno stejnými stupni jako v případě klasifikace s tím, že vyučující převedou pro tento účel slovní hodnocení na klasifikaci.

Formalizované hodnocení v praktické škole je rozděleno pro odborné předměty a pro praktické předměty:

Odborné předměty

3 – učivo částečně zvládá A
4 – učivo zvládá jen s pomocí B
5 – učivo ještě nezvládá C

Praktické předměty

3 – při práci vyžaduje vedení D

4 – při práci vyžaduje pomoc E

5 – práce se nedaří F

Formy a metody ověřování vědomostí a dovedností žáků

- sledování výkonů žáků během výuky
- sledování přípravy na vyučování
- sledování aktivity během vyučování
- ústní cvičení
- práce s chybou
- doplňovací cvičení, pracovní listy
- samostatná práce
- grafická úprava
- praktické a pohybové dovednosti
- rozhovor se žákem/žákyní
- pozorování zapojení žáka/žákyně do skupinové a individuální práce
- diskuse
- diagnostické pozorování žáka/žákyně a analýza výsledků jeho práce
- podíl na reprezentaci školy
- úspěchy v soutěžích

Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí školních a očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností žáka, žákyně
- schopnost dokončit započatou činnost
- kladný přístup k činnostem
- žák, žákyně, získává zpětnou vazbu o splnění - nesplnění zadaného úkolu
- má možnost hodnotit svůj výkon
- podporujeme vzájemné hodnocení

Kritéria pro hodnocení ve vzdělávacích oblastech

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech **jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, informační a komunikační technologie, člověk a společnost, člověk a příroda**

- **zvládnutí výstupů** jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka/žákyně – ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů => komunikační dovednosti, míra zodpovědnosti a tolerance.

- **schopnost uplatňovat** osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí => řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Stupně hodnocení:

Stupeň – 1 (výborný)

Žák, žákyně má v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku pomalejší, ale správné. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky.

Žák, žákyně jsou schopni samostatně pracovat.

Stupeň – 2 (chvalitebný)

Žák, žákyně má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojediněle podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky.

Žák, žákyně jsou schopni samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň – 3 (dobrý)

Žák, žákyně má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky v myšlení.

Žák, žákyně jsou schopni samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň – 4 (dostatečný)

Žák, žákyně má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky.

Žák, žákyně jsou schopni samostatně pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň – 5 (nedostatečný)

Žák, žákyně si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni.

Žák, žákyně nejsou schopni uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech: **umění a kultura, člověk a zdraví, odborné činnosti**

- **hodnotíme** vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech – aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu, vytrvalost, kvalitu, organizaci práce, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péči o životní prostředí

- **přihlížíme** k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka, žákyně

Stupně hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)

Žák, žákyně soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. V činnostech je aktivní, tvořivý. Pohotově a samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Dovede si účelně organizovat práci, udržuje pořádek a dodržuje pravidla bezpečnosti.

Aktivně překonává vyskytující se překážky a práci dokončí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák, žákyně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pracuje samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných poznatků v praktické činnosti. V činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dovede si účelně organizovat práci, udržuje pořádek a dodržuje pravidla bezpečnosti.

Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka, žákyně k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb. Vlastní práci organizuje méně účelně. Dodržuje předpisy a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí Žák je v činnostech málo tvořivý a aktivní. Rozvoj jeho schopností a projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák, žákyně pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele a při častém opakování určitého druhu činnosti dovede využít získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný.

Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák, žákyně neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Žák je

v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu.

Překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele.

Širší slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka, žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, žákyně.

Širší slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, žákyně v jeho vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačují další rozvoj žáka, žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, žákyně a jak je překonávat.

Při širším slovním hodnocení se uvádí:

- jak žák, žákyně zvládl učivo školního vzdělávacího programu
- úroveň jeho myšlení
- úroveň vyjadřování
- úroveň aplikace vědomostí, dovedností
- píle a zájem o učení
- výhled do dalšího období

Kritéria pro slovní hodnocení - zvládnutí učiva

1 – výborný	ovládá s drobnými nedostatky
2 – chvalitebný	ovládá s menšími chybami
3 – dobrý	v podstatě ovládá se značnými nedostatky
4 – dostatečný	ovládá s velmi značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Úroveň aplikace vědomostí a dovedností

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, většinou pracuje samostatně
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Formalizované hodnocení

Je rozděleno pro odborné předměty a pro praktické předměty:

Odborné předměty

3 – učivo částečně zvládá A
4 – učivo zvládá jen s pomocí B
5 – učivo ještě nezvládá C

Praktické předměty

3 – při práci vyžaduje vedení D
4 – při práci vyžaduje pomoc E
5 – práce se nedaří F

Kritéria hodnocení skupinové práce, projektů

- přijímá svoji roli
- nechá domluvit druhého, neskáče do řeči
- požádá o pomoc
- účastní se postupu plánování činností
- přijímá odpovědnost za splnění úkolu
- snaží se zhodnotit práci celé skupiny a přínos jednotlivců
- podílí se na prezentaci závěrů

Skupinová práce může být hodnocena slovně nebo známkou, rozhodnutí je v kompetenci učitele.

Kritéria pro sebehodnocení

- sebehodnocení vždy předchází hodnocení učitelem
- žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od počátku studia
- žák, žákyně porovnává míru dosažení očekávaného výstupu
- žák, žákyně si uvědomuje, že chyba je informací, která vyzývá ke změně
- objevuje příčiny neúspěchu a určuje si cesty k nápravě
- sebehodnocení je vnímáno jako zdroj sebepoznání

- naučit žáka, žákyni znalosti a dovednosti zhodnotit se
- žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od prvního ročníku
- v 1. ročníku probíhá ústně
- ve 2. ročníku se žáci hodnotí ústně a graficky

Pravidla hodnocení chování:

- hodnotí se chování ve škole, při školních akcích a reprezentaci školy
- hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s vyučujícími a ostatními pedagogickými pracovníky
- hodnocení chování schvaluje pedagogická rada
- využívá se 3 stupňů chování – **1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé**
- pochvaly navrhuje vyučující a ostatní pedagogičtí pracovníci, uděluje třídní učitel, ředitelka školy a schvaluje pedagogická rada
- § 17 – mimořádná pochvala, ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby mimořádnou pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

- o konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
- při porušení školního řádu lze podle závažnosti přestupku žákovi/žákyni uložit:
    - napomenutí třídního učitele
    - důtku třídního učitele
    - důtku ředitele školy
    - sníženou známku z chování
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy
- udělení pochvaly ředitele a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- udělení pochvaly, třídní důtky či snížený stupeň z chování oznámí třídní učitel písemně rodičům nebo zákonným zástupcům

1 – velmi dobré

Žák, žákyně uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka, žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák, žákyně se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka, žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků jeho práce
- úroveň práce ve skupinách
- aktivita ve výuce
- podíl na reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích

Při získávání podkladů pro hodnocení se bude dbát na to, aby písemné práce a zkoušení neprobíhaly v jeden den.

Závazné formy hodnocení

Průběžné hodnocení

Minimálně 1x za čtvrtletí bude žákovi předána informace o míře dosažení očekávaných výstupů. V případě, že nebude možné žáka hodnotit, bude mu stanoven termín k přezkoušení.

Vysvědčení

V prvním pololetí může být vydán výpis vysvědčení, ve druhém pololetí škola vydává žákům vysvědčení. Hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň žáka/žákyně ve všech vzdělávacích oblastech vzhledem k očekávaným výstupům stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Celkové hodnocení žáka/žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním
b) prospěl (a)
c) neprospěl (a)
d) nehodnocen (a)

Ověřování klíčových kompetencí

Ověřování bude probíhat ze strany učitele a sebehodnocením žáka, žákyně.
Některé metody a formy ověřování klíčových kompetencí:

- ✓ pozorování
- ✓ rozhovor
- ✓ rozbor výsledků a činností žáka
- ✓ práce s chybou a rozbory příčin neúspěchu
- ✓ čtvrtletní hodnocení a sebehodnocení

Způsoby ukončování vzdělání

- v ustanovení §72 jsou upraveny platné způsoby ukončování studia v oblasti středního vzdělávání a doklady osvědčující úspěšné zakončení studia, vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou.
- závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí – teoretická a praktická část
- žák/žákyně může konat závěrečnou zkoušku, pokud ukončil poslední ročník středního vzdělávání
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, jsou poskytnuta podpůrná opatření
- délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům nebo studentům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o dva školní roky.

Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou

- Hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení neuvádí.
- Pro hodnocení činnosti žáka/žákyně v zájmovém útvaru může škola zvolit vlastní způsob hodnocení.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Při každém svém počínání je žák povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků a dalších osob.
2. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a zařízením bez dozoru pověřené osoby.
3. Žákům je dále zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, lézt po zábradlí a naklánět se přes něj, donášet do školy věci nesouvisející s vyučováním, zejména takové, které by mohly ohrozit život, zdraví, či mravní výchovu (zejména nože, zbraně zápalky, zapalovače, hořlavé kapaliny apod.), případně s těmito předměty jakkoliv manipulovat bez přímého pokynu vyučujícího a pouze za jeho stálého dohledu (např. při výuce chemie).

4. Případný nález takovéhoto předmětu hlásí žák neprodleně dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
5. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace §32 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stejně jako činnost a propagace náboženských sekt a sdružení. Dále není ve škole povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v budově i areálu školy a při všech školních akcích je zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny velmi přísné důsledky.
7. Není vhodné nosit do školy cenné předměty včetně mobilních telefonů nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat dle pokynu učitele na místě k tomu určeném. Každý žák ve škole má v šatně vlastní uzamykatelnou skříňku.
8. Neučiní-li tak, škola za případnou ztrátu nebo poškození takových předmětů nenese odpovědnost.
9. Žáci jsou povinni nosit na TV a ZTV vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím předmětu, při hodinách TV a ZTV žáci cvičí bez šperků (včetně piercingu), hodinek a jiných ozdob. Na hodiny VČ a PV nosí vhodný ochranný oděv.
10. Během vyučování nebo o přestávkách je výjimečně dovoleno dojít si do šatny pouze se souhlasem vyučujícího nebo s doprovodem zaměstnance školy.
11. Pokud si žák ponechává v průběhu pracovního týdne v šatně cvičební úbor, je povinen mít jej uložený ve své uzamykatelné skříňce. Na pokyn vyučujícího si žák musí svůj úbor odnést ze šatny domů.
12. Po skončení vyučování odejdou žáci společně v doprovodu učitele do šaten.
13. Polední přestávku (popřípadě její část) mohou žáci trávit též v budově školy nebo mimo budovu dle pravidel k tomuto účelu stanovených.
14. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety, exkurze, expedice…. tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
15. V případě školních akcí může být stanoven sraz žáků jinde než před školou, učitel musí být na daném místě přítomen 15 minut před dobou srazu; nejméně 2 dny předem musí být prokazatelně oznámeno místo srazu i rozchodu, čas začátku i ukončení akce, podpis zákonných zástupců musí učitel zkontrolovat.
16. Dozory vykonávají učitelé (pověřené osoby) podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy na pracoviště přicházejí 25 minut před začátkem výuky, ostatní vyučující 20 minut.
17. U vchodu do školy konají dozor zaměstnanci provozního úseku. Před zahájením vyučování a jindy dle potřeby také pomáhají s dozory.
18. Dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 37014/2005 – 25, článek 2, ze dne 22. 12. 2005 je zaměstnanec povinen po použití branek na míčové hry na travnatém i asfaltovém hřišti vždy branky položit, zajistit zámkem a ukotvit. Při používání branek při hře za bezpečnost žáků odpovídá přítomný pedagogický pracovník.
19. Za bezpečnost žáků v prostorách sportovišť a podobných zařízení vždy odpovídá doprovázející pedagogický pracovník. Způsobilost zařízení k provozu nejprve ověří zběžnou vizuální kontrolou.
20. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například

při turistických pobytech a některých školních výletech může škola požadovat doklad o zdravotní způsobilosti, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
21. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na výše uvedených akcích. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
22. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v dílně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které určuje provozní řád odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny vždy v příslušné učebně.
23. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech
- a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

24. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů (např. fyzika, chemie, tělesná výchova, praktické činnosti …) nebo před výukou ve školní dílně či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
25. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, expedice…), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
26. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod., upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
27. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z dalších zaměstnanců školy. O tomto úrazu bude proveden zápis do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou; nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
28. Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- osoba konající dozor (např. o přestávkách),
- vedoucí pobytu, výletu apod.,
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

29. V knize úrazů se uvedou všechny předtištěné údaje. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Záznam o úrazu vyhotovuje škola v případě daném vyhláškou.
30. Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci se ředitelkou školy určení zaměstnanci zúčastní jednou za dva roky školení v poskytování první pomoci a resuscitace.
31. V případě úrazu žáka bude postupováno takto:

- Pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.).
- U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu žáka, který pak rozhodne o dalším postupu.

U ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc.
V případě nutnosti předá dohled nad žáky dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí žáka na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice)
Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní péče byla vyučována a uplatňována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
7. ŘŠ a zaměstnanci školy plní úkoly v prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže.
Sociálně patologickými jevy jsou:

- drogová závislost, alkoholismus a kouření
- kriminalita a delikvence
- virtuální drogová závislost (počítače, TV a videa)
- patologické hráčství
- záškoláctví
- šikanování, vandalismus a jiné formy násilného chování
- xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus

8. Podezření o výskytu patologických jevů se neprodleně nahlásí výchovné poradkyni, vedoucí vychovatelce, třídní učitelce, ZŘŠ, ŘŠ nebo jinému zaměstnanci školy.
9. Pokud se jedná o zdraví ohrožující stav, je nutné zavolat lékařskou záchrannou službu
10. Prokáže-li se, že došlo k užití návykových látek, dají odpovědní pracovníci zprávu:
    - zákonným zástupcům
    - OSPOD Rakovník
    - v případě podezření na trestný čin PČR
11. Výchovná poradkyně a metodičky prevence se zúčastňují školení k problematice. Je iniciativní a zabezpečuje na svém úseku instruktáž zaměstnanců, poučení žáků. Působí jako poradce ŘŠ a zákonných zástupců.
12. V prevenci proti sociálně patologickým jevům pracuje aktivně metodické sdružení. Schází se v pravidelných schůzkách, řeší výskyt sociálně patologickým jevů, spolupracuje s PPP a SPC, zákonnými zástupci, OSPOD, PČR ***(příloha č. 2 – důležité kontakty)***.
13. Ve školském zařízení funguje školní poradenské pracoviště.

Prevence užívání návykových látek

1. Užívání návykových látek a jakékoliv nakládání v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti, není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k ředitelce školy v případě, kdy žáci nebo studenti omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
2. Ve vnitřních a vnějších prostorách naší školy je zakázáno kouřit. V případě, že je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, je nutné další konzumaci zabránit. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Ve všech prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, školní pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené své místo, třídu i ostatní školní prostory, včetně jejich zařízení.
4. Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků.
5. Za poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy, které žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6) Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Pavlína Peterková, Bc. Šárka Fialová
O kontrolách provádí písemné záznamy – zápisy z pracovních porad.
Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 0296/2018/ZSPRA/4 ze dne 5. 1. 2026
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2026.
Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. srpna 2026.
Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den přítomnosti ve škole v aktuálním školním roce, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačních brožurách ke školnímu roku 2026/2027, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy. Změny a aktualizace jsou prováděny formou číslovaných příloh nebo v textu řádu.

V Jesenici dne 25. 8. 2026

…….
razítko a podpis ředitelky školy

školská rada ……

……

……

Příloha č. 1

Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

1. Přiměřeně zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
2. Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
3. Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do skříněk v šatnách, které si zamykáme.
4. Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy.
5. Během vyučování se pohybujeme po škole se svojí třídou nebo s určenou dospělou osobou.
6. Při cestě z jídelny, toalety apod. se přesuneme na místo, kde máme podle rozvrhu a režimu školy další činnost.
7. Vyučování nerušíme mobilními telefony.
8. Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
9. Čas mimo vyučování trávíme ve školní družině nebo s dohledem v areálu školy.

Výtah pro žáky - Jak se správně chováme ve školní družině

1. Přiměřeně zdravíme pedagogy a své spolužáky.
2. Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.
3. Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na určená místa.
4. V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny.
5. Školní družinu opouštíme (návštěva WC) pouze se souhlasem pedagoga.
6. Za mobilní telefon si ručíme sami.
7. Ve ŠD respektujeme mladší a handicapovanější spolužáky a pomáháme jim.
8. Ve ŠD hlásíme vychovatelce odchod domů v čase písemně určeném zákonným zástupcem.
9. Žáci, kteří budou mít v zájmovém lístku odchody po obědě, budou pouštěni přímo ze školní jídelny.

Příloha č. 2

Důležité kontakty

organizace	kontaktní osoba/místo	telefonní číslo
Ředitelka školy SŠ a ZŠ Jesenice	Mgr. Hana Vanická	313 599 021 603 440 453
Kancelář	Martina Buňková	313 599 324
Zástupkyně ředitelky pro SŠ	Mgr. Renáta Jílková	601 330 062
Zástupkyně ředitelky školy pro OV	Mgr. Martina Trešlová	720 050 968
Zástupkyně ředitelky školy pro ZŠ výchovná poradkyně	Bc. Pavlína Peterková Mgr. Markéta Uhrová	317 471 324 603 440 378
Školní metodik prevence ZŠS	Bc. Šárka Fialová	317 471 324
Školní metodik prevence ZŠ	Mgr. Jana Měchurová Mgr. Šimon Zoubek	317 471 324
Školní metodik prevence SŠ	Mgr. Hana Bezstarostová	313 599 325
PPP Rakovník okresní metodik prevence	Mgr. Mgr. Radana Nikolau	607 873 768 313 518 271
PPP Rakovník	Mgr. Daniela Duchková	313 518 271
SPC Rakovník	Mgr. Renata Jedličková	604 326 228
OSPOD Rakovník	Mgr. Luboš Kejla	313 259 285, 602 472 985
PČR	Národní tísňová linka	158
PČR obvodní oddělení Jesenice	npor. Bc. Hana Martinovská	974 880 730 602 307 555
PČR Rakovník – metodik prevence	Mgr. Veronika Cafourková	724 936 886

Příloha č. 3

Střední škola a Základní škola Jesenice,
Plzeňská 63



Informovaný souhlas o poskytování podpůrných opatření

(v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění)

Žák/ žákyně

Jméno a příjmení	
Datum narození	

Zákonný zástupce / zletilý žák

Jméno a příjmení	
Vztah k žákovi/žákyni	

Informace o podpůrných opatřeních

Škola bude žákovi poskytovat **podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením** uvedená v doporučení. Datum doporučení ŠPZ

Žák je zařazen do školy, oboru vzdělání

_____

ŠVP

_____

Stanovená podpůrná opatření

individuální vzdělávací plán, třída, skupina, škola podle § 16 odst. 9. ŠZ, asistent pedagoga, úprava hodnocení, organizace výuky, speciální pomůcky, metody výuky, forma vzdělávání, snížení počtu žáků ve třídě, DPP, tlumočník

_____

Prohlášení o informovaném souhlasu: Prohlašuji, že
a) **výslovně souhlasím s poskytováním výše uvedených podpůrných opatření** doporučených školským poradenským zařízením,
b) byl/a jsem **informován/a o důsledcích poskytování podpůrných opatření**, zejména o změnách ve způsobu vzdělávání žáka,
c) byl/a jsem **informován/a o možných organizačních změnách**, které mohou při poskytování podpůrných opatření ve škole nastat,
d) svým podpisem stvrzuji, že jsem uvedeným informacím porozuměl/a.

Vyjádření informovaného souhlasu

☐ ANO – souhlasím s poskytováním podpůrných opatření

☐ NE – nesouhlasím s poskytováním podpůrných opatření

☐ SOUHLASÍM S VÝHRADAMI (uveďte jaké)

Datum_____

_____

Podpis zákonného zástupce / zletilého žáka

_____

Podpis ředitelky školy

Příloha č. 4

Pokyny pro prevenci, bezpečné prostředí, rizikové chování

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost (třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, vychovatelce, zástupkyni ředitelky školy, ředitelce školy).
- Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením (nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat).
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (povinnost pracovníků školy věnovat tomu vždy náležitou pozornost).

2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pokud je podezření na šikanování, je svolávána porada vedení školy, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, (tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky), psychický útlak, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování (příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy).

Příloha č. 5

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Příloha č. 6

ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMIOLOGICKÁ OPATŘENÍ VE ŠKOLE

Škola (žáci i zaměstnanci) dodržuje hygienická a protiepidemická opatření.
Škola poskytuje aktuální informace prostřednictvím internetových stránek školy, informačními letáky a telefonicky.
Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
Škola minimalizuje kontakt osob (zaměstnanců, zákonných zástupců, žáků a dalších osob) z důvodu zachování jejího provozu.
Zaměstnanci, zákonní zástupci, žáci a další osoby jsou povinni dodržovat nastavená hygienická a protiepidemická pravidla.
Škola předchází vzniku a šíření infekčních nemocí.
Interní opatření jsou aktualizována.

Příloha č. 7

Pravidla pro online vyučovací hodiny

- Žáci jsou povinni aktivně se účastnit hodin distanční výuky v souladu se svými schopnostmi a technickými možnostmi. Pokud se nemohou zúčastnit výuky, omlouvají se třídnímu učiteli, ale také vyučujícímu předmětu.
- Škola poskytuje dle možností žákům IT vybavení a zdarma program Office 365 spolu s Microsoft Teams a dalšími nástroji pro výuku.
- Týmy založené vyučujícími k výuce slouží výhradně k těmto účelům, nejsou určeny pro mimoškolní komunikaci.
- Výuku zahajuje výhradně vyučující a také hodinu končí.
- Žáci nesmí odpojovat během výuky nikomu mikrofon, svévolně měnit nastavení zvolené vyučujícím ani jakkoli jinak bránit ostatním ve vzdělávání.
- Chat v průběhu hodiny slouží jen pro potřeby výuky a žáci chatují jen na pokyn vyučujícího.
- Je přísně zakázáno pořizování jakýchkoliv audio či videozáznamů z výuky, není udělen žádný souhlas k pořizování fotografií, videí.
- V online hodinách žáci zachovávají pravidla maximální bezpečnosti, jsou povinni chovat se v souladu s pravidly slušného chování a vyjadřování, na nedovolené a nevhodné chování bude nahlíženo stejně, jako by se jej žák dopustil během prezenční výuky ve škole.
- Při porušení pravidel nebo nevhodném chování žáka může vyučující žáka ze schůzky odebrat a bude o tom bezodkladně informovat rodiče.

Zpracovala Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy

Příloha č. 8

Používání vlastních elektronických zařízení žáků

1. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jej činnostmi, které jsou v rozporu s požadavky pedagogického pracovníka.
2. Během vyučovací hodiny žáci nesmí používat mobilní telefony ani jiná vlastní elektronická zařízení nesouvisející bezprostředně s výukou.
3. Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Vyučující si tento zákaz regulují sami.
4. Mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení musí být vypnuta a uložena v tašce (batohu) nikoliv na lavici nebo v kapse.
5. Vyučující má právo požadovat po žácích, aby uvedenou techniku v průběhu výuky odložili na vyhrazené místo.
6. Dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů je zakázáno bez prokazatelného souhlasu učitele či pracovníků školy pořizovat během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam. V případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky.
7. Připojení k internetu pro žáky školy prostřednictvím školní bezdrátové internetové sítě je možné pouze se souhlasem pedagoga.
8. Vlastní elektronická zařízení žáků neslouží jako předepsaná podpora výuky a škola nenese odpovědnost při jejím poškození či ztrátě. V oprávněných případech bude jejich donášení na výuku školou zcela zakázáno.
9. Nerespektování zákazu a neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného pracovníka školy je považováno za svévolné narušení výuky. Vyučující může informovat o tom zákonného zástupce a navrhnout výchovné opatření.

Zpracovala Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy

Příloha č. 9

Hygienické menstruační potřeby

Škola zajišťuje žákyním od 9 let věku bezplatný přístup k hygienickým menstruačním potřebám. Tyto potřeby jsou určeny **výhradně pro vlastní okamžitou potřebu žákyně ve škole**.
Cílem je, aby se školy stávaly místem, kde je postaráno o základní potřeby všech členů školní komunity – diskrétně, důstojně a s respektem.
Žákyně jsou povinny:

- odebírat pouze **nezbytné množství** hygienických menstruačních potřeb,
- nevynášet z toalet,
- používat je **v souladu s hygienickými zásadami**,
- použité potřeby **odkládat výhradně do odpadkových košů na toaletách**, nikoliv do záchodové mísy,
- chovat se ohleduplně a respektovat soukromí ostatních.

Zneužití nebo neoprávněné odebírání hygienických menstruačních potřeb je považováno za porušení školního řádu, které bude řešeno výchovnými opatřeními (domluva a poučení žákyně, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo ředitelky školy).

Zpracovala Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy