



Program poradenských služeb



Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Městským úřadem OSPOD, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků, žáky, účastníky vzdělávání.

Součástí tohoto programu jsou další dokumenty školy, zejména

- **minimální preventivní programy školy**
- **školní preventivní strategie**
- **strategie předcházení školní neúspěšnosti**
- **plán výchovné poradkyně**



Na poskytování poradenských služeb v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění se podílejí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

- **Školní poradenské pracoviště**

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány

- výchovnou poradkyní,
- kariérovou poradkyní,
- metodiky prevence,
- školní logopedkou,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole - třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu, koordinátor EVVO, vedoucí vychovatelka, asistenti pedagoga, vybraní pedagogové školy.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních dat.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

- **Personální zajištění**

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky bez rozdílu, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovná poradkyně

Se věnuje této problematice:

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci školy s poradenskými zařízeními.



- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při kariérovém poradenství žáků,
 - b) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - c) při realizaci podpůrných opatření,
 - d) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - e) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace, kariérového poradenství a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Školní metodici prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.
- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezентuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spoluprací s odbornými zařízeními.

Kariérová poradkyně

Zabezpečuje tuto oblast činnosti:

Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.

- Provádí skupinová šetření k volbě povolání, administruje a vyhodnocuje zájmové dotazníky.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování nadstandardních poradenských služeb.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.

Školní logopedka

Činnost v oblasti nápravy řečových vad:

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje přímou logopedickou péči – reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Poskytuje poradenské služby žákům s vadami řeči a rizikem školní neúspěšnosti.
- Konzultuje se zákonnými zástupci o možnostech podpory žáků.
- Vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření a navrhuje jejich úpravy.
- Spolupracuje na kariérovém poradenství žáků s vadami řeči.
- Realizuje preventivní a intervenční programy zaměřené na školní neúspěch a výchovné obtíže.
- Poskytuje metodickou podporu a konzultace pedagogickým pracovníkům.

Metodická a vzdělávací činnost

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti vad řeči.
- Spolupracuje s poradenským týmem školy.
- Podílí se na tvorbě ŠVP, IVP a plánů pedagogické podpory.
- Spolupracuje na realizaci doporučení školských poradenských zařízení.
- Účastní se metodických setkání ve ŠPZ.

Vedoucí vychovatelka

Vykonává výchovnou práci s účastníky vzdělávání, řídí, spolupracuje a koordinuje činnost vychovatelů. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Výchovná práce se uskutečňuje formou výchovných činností, konzultací.

Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga



Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

- **Rozsah dokumentace**

vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je kontrolován vedením školy.

- **Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

- **Ochrana údajů**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Jesenici 1. ledna 2026

Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy



Příloha

Tato příloha slouží ke splnění povinnosti prokazatelného a srozumitelného informování žáka a jeho zákonného zástupce ve smyslu § 1 odst. 6.

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Střední škola a Základní škola Jesenice, příspěvková organizace

Plzeňská 63

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození:

Třída:

Střední a základní škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb. prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou.

Škola může žákovi poskytovat poradenské služby zejména prostřednictvím školního psychologa, speciálního pedagoga, školského logopeda, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, a to za účelem podpory vzdělávání, prevence a řešení vzdělávacích či výchovných obtíží. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl informován o:

- druhu poradenských služeb poskytovaných školou,
- jejich účelu a základním průběhu,
- právech a povinnostech spojených s jejich poskytováním,
- možnosti obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že k poskytování poradenských služeb ve škole se podle § 1 odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb. **nevyžaduje jeho písemný souhlas**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Tento dokument slouží výhradně jako potvrzení o informování zákonného zástupce.

V dne

Podpis zákonného zástupce: