Střední škola a Základní škola Jesenice, příspěvková organizace
Plzeňská 63, 270 33 Jesenice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.	
Aktualizovala:	Libuše Šmausová, vedoucí vychovatelka, Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

PŘÍLOHY	
1.	Přihláška do školní družiny
2.	Žádost o odhlášení žáka ze ŠD
3.	Souhlas zákonného zástupce – opuštění budovy školy v době polední přestávky
4.	Směrnice k manipulaci a podávání léků
5.	Důležité kontakty

Obsah

Vnitřní řád školní družiny Paprsek ... 3

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině ... 3

Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ... 3

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ... 4

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ... 5

2. Provoz a vnitřní režim ŠD ... 5

Provozní doba ŠD v zájmovém vzdělávání ... 5

Zajištění prostor pro činnost ... 5

Přihlašování a odhlašování žáků ... 5

Podmínky docházky do ŠD ... 5

Nevyzvednutí žáka ze ŠD – krizový plán ... 6

Placení školní družiny ... 6

Pitný a stravovací režim ... 6

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD ... 7

Ochrana před patologickými jevy ... 8

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků ... 8

Vnitřní řád školní družiny Paprsek

Vnitřní řád ŠD vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
4. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
5. Školního řádu SŠ a ZŠ Jesenice

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou také být pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků (dle Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, část první, $ 1 – Účastník zájmového vzdělávání).

Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

a) využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku ŠD, vzdělávat se dle ŠVP ŠD Paprsek,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ústně ihned po činnosti, akci
- prostřednictvím webových stránek školy

c) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
d) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti ŠD
g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
k) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
l) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
m) požádat vychovatelku o pomoc v případě neporozumění dané problematiky,
n) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny

2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- prostřednictvím webových stránek školy
- ústně každý pátek od 12, 30 do 15, 30 na vyžádání

b) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti ŠD,
c) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
e) požádat o uvolnění žáka ze zájmového vzdělávání dle pravidel tohoto řádu

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

1. Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

a) v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem, vnitřním řádem ŠD a vzdělávacím programem ŠD,
b) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a se školním řádem
c) řádně a včas docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
d) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním vnitřního řádu ŠD, školního řádu a ostatních interních předpisů (zejm. provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni,
e) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
f) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do ŠD,
g) v prostorách se pohybovat v přezůvkách,
h) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
ch) neopouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatelky, každé opuštění místnosti ŠD žák nahlásí vychovateli/ce, za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovateka nezodpovídá
ch) šetrně zacházet s veškerým zařízením ŠD, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku ŠD bude požadovaná jeho náhrada,
i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vychovatelce.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

a) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
b) zajistit, aby žák řádně navštěvoval zájmové vzdělávání, případně informovat vychovatelku o nepřítomnosti žáka,
c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovanými vnitřním řádem ŠD,
d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- dospělí respektují věk účastníka a neprosazují své zájmy na úkor účastníka
- žák, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci
- žáci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko
- žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově
- žáci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Provozní doba ŠD v zájmovém vzdělávání

- provoz ranní družiny je denně od 6,30 do 8,00 hodin
- doba hlavní činnosti ŠD se přizpůsobuje školnímu vyučování
- v době prázdnin je přerušena činnost ŠD

Zajištění prostor pro činnost

- školní družina využívá vlastní místnost
- pro svoji činnost může využívat také odborných učeben, kde se řídí provozním řádem jednotlivých učeben

Přihlašování a odhlašování žáků

- ✓ ŠD mohou navštěvovat žáci naší školy
- ✓ žák je k pravidelné docházce do ŠD přihlášen rodiči nebo zákonným zástupcem prostřednictvím řádně vyplněného formuláře: přihláška do školní družiny
- ✓ žáci přihlášeni k pravidelné docházce do ŠD jsou evidováni v přehledu výchovné práce
- ✓ ŠD mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce (ranní ŠD, polední přestávky – v této době je nad žáky vykonáván pouze dohled), tito žáci jsou evidováni v docházkovém sešitě
- ✓ žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce, mohou na základě souhlasu zákonného zástupce (dle $ 775 občanského zákoníku) v době polední přestávky opustit budovu školy
- ✓ odhlásit žáka mohou rodiče nebo zákonný zástupce, a to písemně

Podmínky docházky do ŠD

- školní družina má jedno oddělení
- žáky přebírá po vyučování vychovatelka od TU nebo vyučujícího či asistenta pedagoga
- na odpolední vyučování převádí vychovatelka žáky do 1. poschodí a předá je dozoru
- přechod dětí do kroužků zajišťuje vedoucí kroužku
- za příchod žáka do ŠD se považuje jeho vstup do prostoru ŠD
- vyzvedávání žáků ze ŠD probíhá v době od 12,00 – 12,30 hodin nebo 15,00 – 15,30 hodin rodiči nebo zákonným zástupcem osobně
- v případě mimořádného vyzvednutí žáka (přihlášeného do ŠD) z prostor mimo družinu jsou rodiče povinni nahlásit jeho odchod vychovatelce

- rodiče nebo zákonný zástupce žáka sdělí v přihlášce způsob odchodu žáka domů, tyto údaje jsou pro vychovatelku závazné
- odlišné požadavky a odchylky od údajů uvedených v přihlášce, zejména v odchodu a propouštění žáka ze ŠD, oznamují rodiče nebo zákonní zástupci vychovatelce písemnou formou (omluvenkou) nebo telefonicky
- někteří žáci přijíždějí svozem školního auta, tyto přebírá řidič školního auta od rodičů nebo zákonných zástupců na určeném místě
- v případě onemocnění žáka ze ŠD budou rodiče nebo zákonní zástupci neprodleně informováni a jsou povinni v nejkratší možné době si žáka vyzvednout
- v době polední přestávky může žák opustit budovu a pozemek školy pouze s předchozím souhlasem na formuláři Souhlas zákonných zástupců – opuštění budovy školy v době polední přestávky

Nevyzvednutí žáka ze ŠD – krizový plán

- s nevyzvednutým žákem neopouštíme prostory školy
- navážeme kontakt s rodiči nebo zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu
- vyčkáme 1 hodinu od kontaktu na příchod rodičů nebo zákonných zástupců, pokud se rodič či zákonný zástupce nedostaví, uvědomíme vedení školy, policii a sociálního pracovníka
- vedeme dokumentaci o způsobu navázání kontaktu; rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni uhradit s tímto spojené výdaje
- informace spojené s mimořádnými událostmi v ŠD podá rodičům nebo zákonným zástupcům vedoucí vychovatelka

Užívání dalších prostor školy

- cvičná kuchyňka
- tělocvična
- učebna PC (učebna ZŠ II.)
- „Sluneční zahrada“
- školní pozemek, školní dvůr
- dílna
- relaxační koutky ve třídách školy
- internát

Ve všech užívaných prostorách dodržujeme řád příslušných prostor.

Placení školní družiny

- úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 350 Kč za měsíc na žáka
- o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/5005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Pitný a stravovací režim

- vedeme žáky k tomu, aby dodržovali pitný režim
- žáci mají právo využívat nápoje, které zajišťuje školní jídelna, nebo si mohou přinášet nápoje vlastní
- stravovací režim je zajišťován školní jídelnou za úplatu

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

- žáky, kteří jsou přihlášeni do ŠD, vychovatelka oddělení vždy na začátku školního roku, každého měsíce a před každými prázdninami, seznámí s pravidly BOZP a provede o pohovoru písemný záznam do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“ a do „Poučení o bezpečnosti“
- za bezpečnost žáka v ŠD odpovídá vychovatelka nebo přítomný pedagogický pracovník po celou dobu pobytu žáka v ŠD platí pokyny vychovatelky a žák se řídí řádem školní družiny a řádem školy
- vychovatelka oddělení vede žáky k udržování pořádku, šetrnému zaházení s pomůckami a dodržování hygienických a společenských pravidel
- pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek a inventář školy, jsou rodiče nebo zákonní zástupci povinni uvést nedostatky do původního stavu nebo způsobenou škodu uhradit
- rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni uhradit úmyslně způsobené škody na věcech spolužáků
- peníze a cenné předměty žák ŠD předává vychovatelce do úschovy
- žák je povinen chránit zdraví své a neohrožovat zdraví svých spolužáků
- žák hlásí vychovatelce jakoukoliv nevolnost, zdravotní potíže a poranění, vychovatelka zajistí základní ošetření, případně zajistí přivolání odborné pomoci, neprodleně informuje vedení školy, rodiče nebo zákonné zástupce žáka
- drobná poranění ošetří vychovatelka, asistentka pedagoga nebo osobní asistentka neprodleně
- závažnější úrazy – krizový plán
    - zavolat záchrannou službu
    - informovat vedení školy
    - informovat rodiče nebo zákonného zástupce
    - odjezd pověřené osoby s poraněným žákem (je-li to nezbytné)
    - informace podá rodičům nebo zákonným zástupcům vedoucí vychovatelka
- žákům navštěvujícím ŠD, kteří užívají léky předepsané odborným nebo praktickým lékařem, podává léky denní nebo noční vychovatelka
  dle Směrnice k manipulaci a podávání léků – č. 36, ze dne 1. 9. 2014, léky jsou podávány na základě žádosti a písemného souhlasu rodičů nebo zákonných zástupců

Režimová opatření používání vlastních elektronických zařízení

- Žáci se aktivně účastní pravidelných zájmových činností ve školní družině a nenarušují jej činnostmi, které jsou v rozporu s požadavky pedagogického pracovníka.
- Během zájmových činností žáci nesmí používat mobilní telefony ani jiná vlastní elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (§30, odst. 3, školského zákona).
- Při pobytu ve školní družině musí být mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení vypnuta a uložena na vyhrazeném místě, nikoliv v aktovce nebo v šatně.

- Dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů je zakázáno bez prokazatelného souhlasu vychovatele pořizovat během pobytu ve školní družině jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam. V případě nedodržení jde o dotčení práv osob a porušení vnitřního řádu ŠD.
- Nerespektování zákazu a neuposlechnutí pokynu vychovatele nebo jiného pracovníka školy je považováno za svévolné narušení zájmového vzdělávání. Vychovatel může o narušování zájmového vzdělávání informovat zákonného zástupce a navrhnout výchovné opatření.
- Vychovatelé tato pravidla regulují a kontrolují sami, dávají podněty vedení školy při nedodržování pravidel.
- Vlastní elektronická zařízení žáků neslouží jako předepsaná podpora zájmového vzdělávání a škola nenese zodpovědnost při jejím poškození či ztrátě. Při ztrátě zařízení je věc posuzovaná s ohledem na dodržování pravidel.

Ochrana před patologickými jevy

- vychovatel/ka dbá na zamezení patologických a psychopatologických projevů mezi žáky

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek
- každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
- platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školní družiny. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místností. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi
- nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory školní družiny. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu

Rodiče žáků přihlášených do ŠD budou při zápisu žáka seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
Toto stvrdí podpisem.

Změny:					
Číslo	**Datum**	**Strana**	**Účinnost od**	**Provedl**	**Poznámky**

Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě 25. 8. 2026

---------- ----------

Libuše Šmausová, vedoucí vychovatelka Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy