Střední škola a Základní škola Jesenice,
příspěvková organizace
Plzeňská 63, 270 33 Jesenice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – č. 32

Vypracoval:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

PŘÍLOHY	
1.	Ceny stravného a za ubytování platné od 1. 9. 2025
2.	GDPR
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Základní ustanovení

Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje stravování žákům a v souladu s ustanovením § 236 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění, umožňuje svým zaměstnancům a dalším osobám (důchodcům – bývalým zaměstnancům) závodní stravování za dále uvedených podmínek.

Závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem je dále upraveno vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Problematika stravování vychází rovněž z § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, strávníků ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva žáků

- na informace o stravování,
- vyjadřovat se ke stravování,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na čisté, estetické prostředí,
- v případě nejasností požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu,
- má právo na řešení problému, na který upozorní.

Povinnosti žáků

- seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny,
- řádně docházet na přihlášená jídla,
- přicházet dle časového rozvrhu,
- dodržovat vnitřní řád,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školského zařízení, případné škody jsou povinni zaplatit,
- udržovat prostory v čistotě a pořádku.

Práva zákonných zástupců žáků, strávníků

- na informace o stravování,
- vyjadřovat se ke stravování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Povinnosti zákonných zástupců žáků, strávníků

- zajistit, aby žák docházel na přihlášená jídla,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- odhlašovat a přihlašovat stravu,
- provádět platby za stravu.

Vztahy žáků a zákonných zástupců, strávníků se zaměstnanci školského zařízení

1. Pracovníci školského zařízení podávají žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy informace o stravování.
2. Vzájemně řeší dotazy.
3. Strávníci při vstupu do stravovacího zařízení pozdraví vhodným a srozumitelným pozdravem.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy. Zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany dalších zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Obracet se, se svými problémy na vedení školy a společně je řešit.
Zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje strávníků, informace o zdravotním stavu strávníků, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz jídelny Plzeňská 63

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době:

SNÍDANĚ	6.45 – 7.45
PŘESNÍDÁVKA	9.40 – 10.00
OBĚD	11.00 – 11.30 provozní zaměstnanci
	11.40 - 13.00 žáci a pedagogové
SVAČINA	15.00 – 15.20
VEČEŘE	16.45 – 18.45

Provoz jídelny Žatecká 1

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době:

SNÍDANĚ	6.30 – 7.15
PŘESNÍDÁVKA	9.40 – 10.00
OBĚD	11.00 – 13.00 provozní zaměstnanci, žáci, pedagogové
SVAČINA	15.10 – 15.30

Výdej jídel do jídlonosičů probíhá pouze v době od 11.00 do 11.30 hod.

Dohled

a) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je uveden v celkovém přehledu dohledů.
b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
c) Dohlížející pracovníci zejména:
   - Sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,…), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do PROVOZNÍ KNIHY, která je

k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,…) a výsledek opět zapsat do provozní knihy.

- Sledují způsob výdeje stravy.
- Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy.
- Zamezují vstupu zákonných zástupců žáků do jídelny.
- Sledují dodržování jídelníčku.
- Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců.
- Regulují osvětlení a větrání.
- Sledují odevzdávání nádobí strávníky, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků, činnost služby, kterou zajišťují žáci a studenti.
- Poslední dohled po skončení provozu, vypíná osvětlení a zavírá místnost jídelny.

d) Běžný úklid zajišťuje v jídelně školní uklízečka, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných během provozu.

e) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně jednoho týdne předem. Stravovací komisi předkládá jídelníček na období jednoho měsíce předem.

f) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. Jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

Evidence a úhrada stravy

Evidence strávníků a úhrady stravy je prováděna vedoucí školní jídelny.

Strávníci jsou rozděleni do kategorií:

- žáci
- zaměstnanci
- důchodci (bývalí zaměstnanci)
- cizí strávníci

Příloha č. 1 – ceny stravného a ubytování

Nový strávník se přihlásí k závodnímu stravování u vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného se provádí hotově nebo převodem na bankovní účet školského zařízení. Preferována je bezhotovostní platba.

Úhrada stravného se provádí předem.

Stanovení výše stravného

Výše stravného se stanoví podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění. Zaměstnanec – hodnota potravin snížená v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. v platném znění o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb a zvýšená o DPH v platné výši. Výše příspěvku je stanovena v Zásadách čerpání prostředků FKSP.

Závodní stravování

Poskytnutí jednoho hlavního jídla za sníženou cenu během stanovené směny přísluší zaměstnanci, pokud jeho přítomnost v místě výkonu práce během této směny trvá aspoň 3 hodiny (dále jen odpracovaná směna).

Nárok na závodní stravování nevzniká v případě čerpání dávek nemocenského pojištění, tj. v době pracovní neschopnosti, v době ošetřování člena rodiny a při čerpání peněžité pomoci v mateřství – tyto případy sleduje mzdová účetní na základě předložených dokladů.

Zaměstnancům pracujícím v hlavním pracovním poměru na zkrácený úvazek je poskytováno závodní stravování v případě odpracovaných rozepsaných pravidelných směn. Za pracovní směnu se přitom považuje podle vyhlášky 84/2005 Sb. v platném znění, § 3 odst. 4 výkon práce delší než 3 hodiny. V ostatní dny, kdy zaměstnanec vykonává v organizaci práci menšího rozsahu než 3 hodiny denně, hradí stravu v plné výši jako cizí strávník.

Zaměstnanci pracující na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce mají stejná práva jako zaměstnanci v hlavním pracovním poměru.

Důchodcům, kteří v organizaci pracovali před odchodem do starobního nebo plného invalidního důchodu, je možné poskytnout jedno hlavní jídlo denně za kalkulovanou cenu (bez zisku).

Zaměstnanci školní jídelny mají stejná práva jako ostatní zaměstnanci. Uhradí jedno hlavní jídlo za sníženou cenu, kalkulovanou pro zaměstnance, za každou odpracovanou směnu.

Školní jídelna umožňuje poskytovat dietní stravování na základě doporučení registrujícího lékaře, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu školy.

Sankce za nedodržení podmínek a nezaplacení stravného

Zaměstnanci, který nedodrží podmínky uvedené výše (nevznikl mu nárok na závodní stravování) a stravuje se v době své dovolené, nemoci, ošetřování člena rodiny nebo ve dnech, kdy vykonával služební cestu, se strava účtuje v plné výši, tj. v kalkulované ceně pro cizího strávníka. V tomto případě zaměstnanci nepřísluší ani příspěvek z FKSP.

Strávníkům, kterým neproběhla platba, bude strava zablokována až do doby zaplacení stravného hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Přihlašování stravy

Strávník si přihlašuje a odhlašuje stravu e – mailem, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny nejpozději do 8.00 hod. aktuálního pracovního dne v časovém období od 6.00 hod do 11.00 hod. Od zavedení nového systému stravování dálkovou formou www.strava. cz.

Jídelna připravuje každý den pouze jeden chod.

Výdej stravy

Výdej stravy se provádí vydávacím oknem nebo do jídlonosičů. K odběru jídel v jídlonosičích využívají strávníci vchod (Plzeňská 63) ze školního dvora nebo (Žatecká 1) z Oráčovské ulice.
SNÍDANĚ – SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63
PŘESNÍDÁVKA – SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63
OBĚD - SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63
SVAČINA - SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63
VEČEŘE – SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63
DRUHÁ VEČEŘE - SŠ v jídelně Žatecká 1, ZŠ v jídelně Plzeňská 63 (strávníci nad 15 let)

Přeprava stravy

Oběd se připravuje ve školní kuchyni Žatecká 1, do školní kuchyně Plzeňská 63 se převáží v uzavřených gastronádobách v obalu zajišťujícím požadovanou teplotu jídla. Převáží se ve školním automobilu, v čistém a odděleném prostoru kufru auta. Převoz zajišťuje školník, je oblečený v čistém pracovním oděvu. Výdej probíhá výdejním okýnkem, školník nevstupuje do školní jídelny. Nádoby na Plzeňské 63 předá vstupem pro zásobování kuchařce. Do kuchyně nevstupuje.
Večeře pro SŠ a ZŠ se připravuje ve školní kuchyni Plzeňská 63.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

Náčiní, nádobí, stolovací plochy musí být udržovány v čistotě a v takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování zdraví strávníků.
Úklid prostor se provádí po přesnídávce, obědě, odpolední svačině za použití mycích, popřípadě dezinfekčních prostředků.
Musí být prováděna průběžně likvidace odpadu.
Žáci nepřenáší polévkovou mísu.
Polévku nalévá žákům zaměstnanec školy vykonávající dohled.
Druhý chod si žáci odnáší od výdejového okna samostatně.
Žáci si odnáší použité nádobí k příjmovému oknu.
Stolování probíhá klidně, bez křiku, strkání.
Dohled kontroluje a vydává pokyny k zajištění bezpečnosti.
Cizí strávníci respektují časový režim.
Cizí strávníci, zákonní zástupci žáků si při vstupu do jídelny očistí obuv, pohybují se pomalu.
Strávníci se pohybují po jídelně pomalu, ohleduplně, nestrkají se. Stejně se chovají při otvírání a zavírání dveří.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně, jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,

školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení
Strávníci neničí vybavení jídelny, zachází s ním šetrně, při úmyslném zničení budou škodu hradit.
Podání připomínek a podnětů k provozu školní jídelny je možné u vedoucí školní jídelny.

Ve prospěch a na podporu stravovacího zařízení pracuje školní Stravovací komise.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí provozních zaměstnanců, ředitelka školy.
O kontrolách provádí písemné záznamy.
Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.
Směrnice zrušila směrnici ze dne 29. 8. 2021.

V Jesenici 26. 8. 2025

Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy

Příloha č. 1 – ceny za stravování a ubytování

Podmínky stravování a ubytování v SŠ a ZŠ Jesenice od 1. 9. 2025

1. **Podmínkou stravování žáka/žákyně ve školní jídelně je odevzdání podepsané přihlášky ke stravování,** včetně e-mailového a telefonického kontaktu na zákonné zástupce žáka/žákyně a čísla bankovního účtu, ze kterého budou prováděny platby za stravování a ubytování**.** Zákonný zástupce žáka/žákyně vyplní přihlášku. Platby za stravu a ubytování se budou uskutečňovat zálohově inkasním způsobem vždy mezi 15. – 25. dnem v daném měsíci. Platby se uskuteční na účet školy č. **542476329/0800** vedený u České spořitelny (do zprávy pro příjemce uvádějte jméno žáka). Zrušení účtu nebo nedostatek peněžních prostředků na účtu je nutné ihned nahlásit na tel. 313 599 324 (kancelář školy). Není-li platba z účtu provedena, zaplatí dlužník dlužnou částku neprodleně v hotovosti v kanceláři školy nebo kanceláři školní jídelny na adrese Plzeňská 63, Jesenice, převodem z bankovního účtu nebo složenkou. V případě neplacení poplatků za stravování a ubytování budou dlužné částky vymáhány soudní cestou nebo prostřednictvím exekutorského úřadu.
   Stravné musí být zaplaceno nejpozději do 25. dne v měsíci na následující měsíc.

2. **Obědy se budou přihlašovat i odhlašovat přes webovou aplikaci www.strava.cz.**
   Žák/žákyně i zákonní zástupci obdrží přístupové údaje na portál www.strava.cz. Každý žák/žákyně bude mít svůj čip, za čip bude vybírána záloha 200,- Kč. Termíny, kdy budou čipy vydávány, bude zveřejněn na stránkách školy www.skolyjesenice.cz.

3. Pokud žák/žákyně onemocní náhle a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má rodič nárok si zaplacenou stravu vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby od 11,00 do 12,00 hodin. Nárok na dotovaný oběd má rodič pouze v první den nemoci žáka/žákyně.
   Neodhlášené obědy propadají bez náhrady.

4. V případě, že rodiče se rozhodnou zrušit stravování svého dítěte, je třeba toto nahlásit vedoucí školní jídelny na výše uvedených kontaktech.

5. Jídelní lístek je vystaven vždy na 1 týden v jídelně.

6. Věkové skupiny pro stravování žáků jsou stanoveny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění.

7. Ceny stravného na měsíc (**měsíc je počítán 21 dní**) pro jednotlivé věkové skupiny:

   - bez ubytování

a) do 10 let: přesnídávka á 16,00 Kč, oběd á 40,00 Kč, svačina á 14,00 Kč			
přesnídávka	***336,00 Kč***	přesnídávka + oběd	***1.176,00 Kč***
oběd	***840,00 Kč***	přesnídávka + oběd + svačina	***1.470,00 Kč***

b) od 11 do 14 let: přesnídávka á 18,00 Kč, oběd á 45,00 Kč, svačina á 16,00 Kč			
přesnídávka	***378,00 Kč***	přesnídávka + oběd	***1.323,00 Kč***
oběd	***945,00 Kč***	přesnídávka + oběd + svačina	***1.659,00 Kč***

c) nad 15 let: přesnídávka á 18,00 Kč, oběd á 50,00 Kč, svačina á 16,00 Kč			
přesnídávka	***378,00 Kč***	přesnídávka + oběd	***1.428,00 Kč***
oběd	***1.050,00 Kč***	přesnídávka + oběd + svačina	***1.764,00 Kč***

- ***s ubytováním na internátě / domově mládeže (DM)***

do 10 let: *(počítá se 17 dnů celých a 4 dny zkrácené – odjezd)* snídaně á 18,00 Kč, přesnídávka á 16,00 Kč, oběd á 40,00 Kč, svačina á 14,00 Kč, večeře á 32,00 Kč		
celodenní stravování (5 jídel)	***2.336,00 Kč***	***Celkem 2.786,00 Kč***
ubytování	***450,00 Kč***	

b) od 11 do 14 let: *(počítá se 17 dnů celých a 4 dny zkrácené – odjezd)* snídaně á 20,00 Kč, přesnídávka á 18,00 Kč, oběd á 45,00 Kč, svačina á 16,00 Kč, večeře á 37,00 Kč		
celodenní stravování (5 jídel)	***2.644,00 Kč***	***Celkem 3.094,00 Kč***
ubytování	***450,00 Kč***	

c) nad 15 let: *(počítá se 17 dnů celých a 4 dny zkrácené – odjezd)* snídaně á 24,00 Kč, přesnídávka á 18,00 Kč, oběd á 50,00 Kč, svačina á 16,00 Kč,večeře+II. večeře á 56,00 Kč			
celodenní stravování (5 jídel)	***3.156,00 Kč***	celodenní stravování (5 jídel)	***3.156,00 Kč***
ubytování – ***internát (žáci ZŠ nad 15 let)***	***450,00 Kč***	*Ubytování* – ***internát a DM (žáci PrŠ a SŠ)***	***800,00 Kč***
Celkem	***3.606,00 Kč***	***Celkem***	***3.956,00 Kč***

Vyúčtování stravného bude prováděno na konci školního roku. Na konci školního roku bude případný přeplatek vrácen. Zákonní zástupci budou každý měsíc informováni o vývoji stravného formou oznámení v notýsku žáka/žákyně.

Veškeré informace podá hospodářka školní jídelny na tel.: 313 599 772, email: kuchyne@zmapjesenice.cz. Aktuální jídelníček najdete na www.zmapjesenice.cz.

Zpracovaly: Ivana Dostálová, hospodářka ŠJ
Martina Buňková, ekonomka

V Jesenici 26. srpna 2025

Mgr. Hana Vanická,
ředitelka školy

Příloha č. 2 – **Text k zajištění GDPR**

Zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje strávníků, shromažďovat pouze nezbytné údaje a chránit je před zneužitím.